



**«Ырыс-7» балабақшасы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Детский сад «Ырыс-7»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Ырыс-7» балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі осыдан әрі (Серіктестік, Мектепке дейінгі ұйым және/немесе Балабақша) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), Кәсіпкерлік Кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, «Туісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің №595 бұйрығы, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырады.

1.3. Балабақша өз қызметінің басталғаны және/немесе тоқтатылғаны туралы орналасқан орны бойынша құзыретіне сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті органды хабардар етеді.

1.4. Қызметінің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама жіберу рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесін және рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік электрондық тізілімін пайдалану арқылы электрондық нысанда жүзеге асырылады.

1.5. Ұйымдық құқықтық түрі - жауапкершілігі шектеулі серіктестік

1.6. Серіктестіктің фирмалық атауы: _____
 мемлекеттік тілінде: «БҰрыс-7» _____ балабақшасы»
 жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной

ответственности «Детский сад «Ырыс-7»
кыскаша: ТОО «Детский сад «Ырыс-7»

1.7. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал-3 шағын ауданы, үй 1741, индекс: 160024.

1.8. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.9. Серіктестік жасағысында белгіленген функциялардың орындалуын, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қасиеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский сад «Ырыс-7» в дальнейшем (Товарищество, Дошкольная организация и/или Детский сад), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан Законами Республики Казахстан «О хозяйственных товариществах», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан за №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.

1.3. Детский сад уведомляет о начале деятельности и/или о прекращении деятельности уполномоченный орган в области образования в соответствии с компетенцией по месту нахождения.

1.4. Направление уведомлений о начале или прекращении деятельности осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы разрешений и уведомлений и государственного электронного реестра разрешений и уведомлений.

1.5. Организационно-правовая форма - товарищество с ограниченной ответственностью.

1.6. Фирменное наименование Товарищества:
на государственном языке: «Ырыс-7» балабақшасы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: «Ырыс-7» балабақшасы» ЖШС

сокращенно: «Ырыс-7» балабақшасы» ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченной
ответственностью «Детский сад «Ырыс-7»
сокращенно: ТОО «Детский сад «Ырыс-7»

1.7. Место нахождения Товарищества: Республика
Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон
Самал-3, дом 1741, индекс: 160024.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.9. Товарничество обеспечивает выполнение функций, определенных его уставом, охрану жизни и здоровья детей, реализацию в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқықтары бар және оның қызметіне байланысты, Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған кез келген қызмет түрлерін атқаруға қабілетті міндеттемелері бойынша жасауға береді.

2.2. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі болып

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законами Республики Казахстан.

2.2. Товарищество является субъектом многого

табылады.

2.3. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлдікті, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.4. Серіктестіктің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары бар.

2.5. Серіктестік құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып ол туралы Қазақстан Республикасының Бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.6. Серіктестіктің меншіктік құқығында оқшауланған мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.

2.9. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүлдікті және жеке мүлдікті емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.10. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.11. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Серіктестіктің қатысушының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы қатысушысы болып табылады:
Қазақстан Республикасының азаматы **Убайдуллаева Дана Медетхановна** ЖСН 810609401292, жеке куәлігі №034889455 ҚР ІІМ 20.06.2013 жылы берген Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Күнишығыс м/ауд., №89 үй, №2 пәтер мекен-жайы бойынша тұратын.

3.4. Қатысушының құқылары:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүлдіктің бір бөлігін заттай алу.

предпринимательства.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.4. Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском или английском языках.

2.5. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров Республики Казахстан.

2.6. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.9. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.10. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделить их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Единственным участником Товарищества является:

Гражданка Республики Казахстан **Убайдуллаева Дана Медетхановна**, ИИН 810609401292, удостоверение личности №034889455 выдано МВД РК от 20.06.2013 года, проживающая по адресу: Республика Казахстан, город Шымкент, Енбекшиный район, мкр.Күнишығыс, дом 89, квартира №2.

3.4. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

Қатысушының міндеттері:

Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;

3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.

Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына ишкі келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

5. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен қарадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен іске асырылады.

8. Қайтыс болған қатысушының мұрагерлеріне үлестің бөлісуге және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

9. Серіктестіктің Жарғылық капиталының құру мерзімі қатысушының шешімімен анықталады, бірақ бір жылдан аспауы керек.

10. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) атып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

1.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты үш жасан алты (жеті) жасқа дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, ертекейге дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын ғылымдардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, ызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

1.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;

тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

салалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

ана-балаларға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

Сонымен қатар, Серіктестіктің міндеттері болып табылады:

мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір

5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

1) Соблюдать требования Устава Товарищества;

2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.

4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Сроки формирования Уставного капитала товарищества определяются решением участника, но не должны превышать одного года.

3.10. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) вышедшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4.1. Главной задачей Товарищества является охрана жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте с трех до шести (семи) лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

Также, задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям

салты құндылықтарына бейімдеу;

- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;
- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;
- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Серіктестіктің негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қазғидаты бойынша жасақталады.

5.2. Топтардың толымдылығы Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

5.3. Серіктестік үш жасстан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде балаларға инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді.

5.4. Серіктестік өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

1) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;

2) мектепалды даярлық сыныптарындағы оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді;

3) 1 қыркүйекте 6 (7) жасқа толған балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;

4) балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

5.5. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
- балабақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру орталығын ұйымдастыру;

- балабақша мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын үш жасстан алты (жеті) жас орталығындағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;

- бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізеді;

- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру балабақшасы өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің балабақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырады;

- мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру балабақшасы өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы алтыкүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің балабақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы іске асырылуы мүмкін;

- балалардың балабақшада болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы ұзартылады;

- балабақша балаларды теңгерімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді;

- балабақша балалардың бақшада болған кезінде оларға үш негізгі тамақ беруді, егер балабақшада болу уақыты

здороого образа жизни;

- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

5.1. Основной структурной единицей Товарищества является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

5.2. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

5.3. Товарищество обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте с трех лет до достижения школьного возраста.

5.4. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

2) в классах предшкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы;

3) дети, которым на 1 сентября исполнится 6 (7) лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;

4) перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

5.5. Целью образовательного процесса Товарищества является:

- образовательная деятельность.
- организация детского сада для дошкольного воспитания и обучения;

- детский сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с трех до шести (семи) лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.

- осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;

- детский сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в детском саду с 8:00 до 18:30 часов;

- детский сад может осуществлять свою деятельность путем организации шестидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в детском саду с 8:00 до 18:30 часов, на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа за счет дополнительной оплаты родителями;

- время пребывания детей в детском саду может быть продлено на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа, за счет дополнительной оплаты;

- детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей;

- детский сад в период пребывания детей организует трехразовое питание согласно расписанию дня, в случае

армының жағдайда төрт мезгіл тамақ беруді іске асырады, тамақтандыру жас ерекшеліктерін, оның ерекшеліктерін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі Республикасының халықтың санитариялық-гигиеналық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;

балабақша тәрбиеленушілерінің тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде пайдалы теңгерімді тамақтануды әрі табиғи және жаңа піскен өнімдерді тамақтану арқылы қамтамасыз етеді;

жағдайға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жас-жасары қалыптасуына бағытталған, олардың ішкі құрылымын, ынтасын, шығармашылық қабілетін қалыптастырады;

мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, ұлттық құндылықтар негізінде Отанға деген ұйыспалық, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, олар құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;

балабақшаға келетін төменгі топтағы балалардың ұлттық белсенділігін арттырылуын және қалыптасуын қалыптастырады;

тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген қызығушылық арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;

тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста болуын қамтамасыз ете отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі;

5.6. Сертификаттың лицензияланатын қызмет саласындағы қызметтік қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ВОСПИТУЕМЫХ.

6.1. Балаларды балабақшаға қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.2. Балаларды қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

6.3. Қаланың ішінде бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына орын алмастыру жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және мектепке дейінгі ұйым басшысының келісімімен жүзеге асырылады.

6.4. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде балабақша оның ата-анасы немесе басқа заңды өкілдерді жарғысымен және оқу-тәртіптік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.5. Қатысушы балабақшаға білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

6.6. Тәрбиеленушілерді балабақшаға қабылдау, олардың ата-аналарының Басшының атына жазылған жеке арызы негізінде жүргізіледі және арызға баланың балабақшаға келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.

6.7. Балабақшаға баланы қабылдау үшін ата-ана мына құжаттарды ұсыну қажет: туу туралы куәліктің көшірмесі, денсаулығы туралы анықтама, баланың даму кезеңінің үлгісі, 3х4 екі сурет, жазба үшін қалың дәптер және 8 парағы.

6.8. Баланың орны балабақшада мынадай жағдайларда беріледі:

1) баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсеткіші бойынша анықтама ұсынған жағдайда);

2) ата-ананың біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне

продления времени пребывания в детском саду организует четырехразовое питание, питание проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;

- детский сад обеспечивает формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

- обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;

- обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;

- совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих детский сад;

- формирование у воспитуемых активной двигательной-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;

- обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка;

5.6. Правоспособность Товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6.1. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан.

6.2. Прием детей ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

6.3. Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри города осуществляется при согласовании родителей и руководителя дошкольной организации при соответствии возрастной группе.

6.4. При приеме воспитуемого, детский сад обязан ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.5. Участник устанавливает порядок приема в детский сад, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

6.6. Прием воспитуемых в детский сад осуществляется на основе личного заявления родителей на имя Руководителя, с приложением необходимых документов ребенка, позволяющих посещать детский сад.

6.7. При приеме ребенка в детский сад родители должны предоставить следующие документы: копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, выписку из истории развития ребенка, две фотографии 3х4, скоросшиватель и общую тетрадь для записи.

6.8. В детском саду место за ребенком сохраняется в следующих случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);

2) предоставления одному из родителей или иному законному

ефект деңгейіне берілген және бала жаз маусымында екі айға дейін мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жаздайларда сақталады.

6.8. Бала баланы балабақшадан мынадай жағдайларда шығарылады:

1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке іспартеп кетмеген;

3) дерздік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсеткіштер болған.

6.9. Мектепке дейінгі мекемелер үшін Мемстандартпен келісетін оқыту мен тәрбиелеу бағдарламаларын мектепке дейінгі мекемелерде қысқартуға тиым салынады.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ. ТӘРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САФАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жағдайда міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуға, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес арыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік деңгейін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынтымақтасу мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік, этносаралық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және ықпалдық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тиым салынады.

представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления).

6.9. Отчисление детей из детского сада производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6.10. Запрещается дошкольным организациям сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Госстандарте дошкольных учреждений.

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРІЗУДІҢ ТӘРТІБІ. ФОРМЫ АТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Векілеттік бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдары, оның ішінде жаңадан құрылғандары, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары және педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

9. АҚЫМ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақым қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қима құрда) жүзеге асырылады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе олардың оқушыларын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастың баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезіне жеткенше Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

9.3. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшері мемлекеттік білім беру бағдарламасына сәйкестендірілгендерді қоспағанда, әсекеменшік

8.1. Дошкольные организации независимо от ведомственной подчиненности, в том числе вновь созданные, а также руководители государственной дошкольной организации и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

9.3. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей в частных дошкольных организациях устанавливается учредителем дошкольной организации, за

мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымның құрылымына бейімделуі.

IV. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ

РЕГУЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагог мамандар болып табылады.

10.2. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен өкілдерінің қарым-қатынасы оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және әсеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін қамтамасыз етіп, ынтымақтастық негізде құрылады.

10.3. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- оның өмір-қияметін қорғау;
- ден. жәрмеңке немесе психикалық зорлықтың барлық нысанынан қорғау;
- оның шығармашылық қабілеттері мен ынтымақын дамыту;
- оның мектепке дайындығын даярлау;
- бейімділігіне қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру, қызығушылықтарын ату.

10.4. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, қолдану жүйілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтері көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақша қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.

10.5. Мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-тәрбиелеу процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның жарғысымен айқындалады. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері тиімді оқыту-тәрбиелеу процесін қамтамасыз ету мақсатында баламалы әдістерді бағдарламаларды дербес таңдайды және қолданады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау қызметін тәрбиеленушінің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізеді.

10.6. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.7. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығын жақсарту бағылауды, медициналық қызмет көрсетуіне жүзеге асырады.

10.8. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын педагогтық тексерістен өтеді.

10.9. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен денсаулығы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.10. Серіктестікке демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Басшы мен Қатысушыға, ол баланы сәйкес органдарға жүктеледі.

10.11. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мыналарға құқығы бар:

- баланың қабілеті мен әсеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
- баланың оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестіктен мәлімет алып тұру;

исключением тех, в которых размещен государственный образовательный заказ.

10.1. Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

10.2. Отношения воспитанника, родителей и персонала дошкольной организации строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.3. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- охрана его жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- качественная дошкольная подготовка;
- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

10.4. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

10.5. Учебно-воспитательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется уставом дошкольной организации. Педагоги дошкольных организаций в целях обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

10.6. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.7. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.

10.8. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.9. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

10.10. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Руководителя и Участника, а контроль на соответствующие органы.

10.11. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Товарищества относительно

мәңгілік ояту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша

басқару мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:
оқуы үшін қауіпсіз, жақсы
адамгершілік қасиеттерінің,
дамуына және дене шынықтыруына

жасында балалардың мектепке барар
жасындағы қамтамасыз етуге, ал алты
жасқа бастап жалпы білім беретін мектепке

бүтіндігімен бірге жұмыс істеу;

мәңгілік тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын

1. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ. ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі
Республикасының заңдарында белгіленген

Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына
баспаға мүлікке ие болуға және оны пайдалануға

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Серіктестіктің материалдық-техникалық
құрылымы және дамуы қатысушының қаржысы
мен қанданыстағы заңды белгіленген басқа да

Республикасындағы білім беру саласының
заңдарының келісімі бойынша, белгіленген
Серіктестікке жекеменшіктің жолымен
мемлекеттік білім беру
материалдық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚЫЗМЕТ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

Серіктестіктің қаржыландыру білім беру
мен есебін, қатысушының қаржысы,
қызмет және басқа да Қазақстан
заңдарында тыйым салынбаған көздер есебінен

Серіктестіктің қаржылық және материалды түсімдер,
қызметінің түсімдер ҚР заңдарында белгіленген
Серіктестікке пайдаланылады.

14. СЕРІКТЕСТІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет
мен жасаған кәсіпкерлік іс- әрекетпен айналысуы

қызмет мен әрекеттің құны Қазақстан
заңдарындағы заңдарына сәйкес

іс-әрекетпен түскен кірісті (пайда) тарату
Серіктестік дербес анықтайды.

Серіктестік іс-әрекетпен түскен кіріс жарғылық
және пайдаланылады.

15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

Серіктестіктің мүлгі Серіктестік қатысушының
мен (Жарғылық капитал), түскен пайдадан,
Қазақстан Республикасының заңдары тыйым
салынбаған иеленген басқа да мүлктен

Серіктестік төмендегіге иеленеді:

Серіктестікке берген мүлікке;

успеваемости, поведения и условий воспитания;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.12. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;

- сотрудничать с организациями образования;

- обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию.

11.1. Порядок использования объектов собственности
будет производиться в установленном порядке
законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться
имуществом, закрепленным участником за ним в
соответствии с законодательством РК.

12.1. Создание и развитие материально-
технической базы Товарищества осуществляется за счет
средств Участника и иных источников, установленных
действующим законодательством.

12.2. Товариществу могут быть переданы путем
приватизации высвобождающие здания и соответствующая
материальная база государственных организаций образования
в установленном законодательством порядке, по согласованию
с центральными исполнительными органами в Республики
Казахстан в области образования.

13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за
счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от
предпринимательской деятельности и других не запрещенных
законодательством Республики Казахстан источниками.

13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в
том числе валютные, используются Товариществом в порядке
установленным законодательством РК.

14.1. Товарищество может заниматься

предпринимательской деятельностью, приносящей доход за
счет предоставления образовательных и иных платных услуг.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в
соответствии с действующим законодательством Республики
Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой
деятельности определяется Товариществом самостоятельно.

14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет
использован для достижения уставных целей.

15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его
Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также
иного имущества, приобретенного по основаниям, не
запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Товарищество является собственником:

- 1) имущества, переданного ему Участником;

- 2) қосымша ақпарат нәтижесінде түскен пайдаға;
3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған жағдайлар бойынша иеленген басқа да мүлікке.

15.2. Серіктестік қызметін қамтамасыз еті үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды бағалықтар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, олар қатысушының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаған басқа да мүліктер бола алады.

15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 10000 теңге құрайды.

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлеумен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төлемдегі жолдармен жүзеге асырылады:

- 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал бөлімдері жарналар арқылы;
 - 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
 - 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
 - 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.
- 15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Таза шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдері төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғы сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушымен үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тұра, әжеке тарап қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік аталмыш төлемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тарта алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестіктің бір тоқсан, жарты жыл немесе бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша алған таза пайданың балу серіктестіктің бір тоқсандағы, жарты жылдағы немесе бір жылдағы қызметінің нәтижелерін көрсететін арналған серіктестіктің жалғыз қатысушысының қатысуымен сәйкес жүргізілуі мүмкін.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕУГЕ ТИІС СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде заңды міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиал болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өкілеттік берілген мүлкі береді және олар бекіткен ереже ішінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен құрылады.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушысының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушысының жеті

2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;

3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 10000 тенге.

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

- 1) Пропорциональных дополнительных вклада, производимых участниками Товарищества;
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
- 3) Внесения участником дополнительного вклада;
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносятся соответствующее решение.

16.3. Распределение чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за квартал, полугодие или год, может производиться в соответствии с решением единственного участника товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за квартал, полугодие или год.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества.

қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге

Серіктестіктің қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге

1) Серіктестіктің жалғыз қатысушысы қабылдаған, оның органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жисырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарызы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жисырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыру және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензия алу, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам капиталының жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын жемқорлыққа тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудитарлық есеп (ол бар болса);

10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;

11) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат беріледі.

18.2 Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңдарына сәйкес және Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

18.3 Қатысушыға сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат қатысушының шешімі бойынша оның органымен серіктестік соттың тиісті шешімімен немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық іс қозғалғаны туралы ақпарат бастап жеті жұмыс күнінен кейін берілуі тиіс.

18.4 Төтенше сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру атқарушы органмен ол органы өкілі түскен сәттен бастап жеті күні ішінде толық көлемде беріледі және үлестерді сатып алу туралы ақпарат берілетін шартта белгіленеді.

18.5 Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айқындалған өзге жерде сақтауға тиіс.

18.6 Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1) серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар;

2) жалпы құрылтайшының шешімі;

3) серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензия;

4) серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құрамын растайтын құжаттар;

5) серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

затрагивающую интересы его участника в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:

1) решения, принятые единственным участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретает или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.

18.3. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участнику исполнительным органом по решению единственного участника, не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

18.4. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом товарищества. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется исполнительным органом в течение семи дней в полном объеме со дня поступления об этом заявления и определяется предварительным договором о приобретении долей.

18.5. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

18.6 Хранению подлежат следующие документы:

1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;

2) решение единственного учредителя;

3) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

4) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

5) положение о филиалах и представительствах

6) серіктестіктің жалғыз қатысушысының шешімдері, серіктестіктің жалғыз қатысушысының шешім қабылдаған мәселелері бойынша материалдар;

7) байқау кеңесі құрылған жағдайда оның күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);

8) атқарушы органның бұйрықтары.

Еже құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.7. Серіктестіктің қызметі туралы мәліметтер «Заң газеті» газетінде жарияланады.

18.8. Серіктестіктің атқарушы органы Серіктестік қатысушысының және үлестерді сатып алушыларға талап етірі бойынша оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылмен үйлеседі.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы- жоғарғы органы;
- Басшы - атқару органы.

Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір тұлға бола тура, шешімдерді сол қатысушы әсеке дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының, атқарушы органдарының құзыры не Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

21.1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы:

- Басшының есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Серіктестіктің Басшысын тағайындайды;
- оның құзіретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;

2) Серіктестікті не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;

3) Басшыны тағайындау және олардың өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату;

4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты беру;

5) Ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа;

6) еке жаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;

7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату

товарищества;

6) решения единственного участника товарищества материалы по вопросам принятия решения единственного участника товарищества;

7) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета в случае его создания, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;

8) приказы исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.7. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Заң газеті».

18.8. Исполнительный орган обязан по требованию участника товарищества представить ему копии документов, предусмотренных Законами РК.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Руководитель - исполнительный орган;

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Руководителя, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Руководителя Товарищества;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Руководителя Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
- 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение

шарын бекіту;
мүлкінің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;
мүлкінің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы
шешім;
мүлкінің өз құзырына жатқызатын басқа да
шешім;
қатысушыға және үлестерді сатып
алуды Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты
мүлкінің және мерзімдерін бекіту;
мүлкі мен өкілдіктерді ашу туралы шешім қабылдау.

Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің
мен байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға

Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты
мәселелерді серіктестіктің өзге де органдарының кез
келген құрылымға асырады.

Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның
мен жасап отырған шешімдерді Қатысушы бір өзі
жасап отырған шешімдерді жазбаша түрде рәсімдейді.

III. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ. IV. ТОВАРИЩЕСТВО, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық
және оның істерін жүргізуді Қатысушының 5 (бес)
жылға аралықта тағайындалатын Басшы жүзеге

Серіктестіктің Басшысы:

мүлкінің атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік
мүлкінің рәсімдеріне оның атынан өкілдік етеді;
мүлкінің мемлекеттік болып табылады, шарттар
және шарттар береді, банктерде есептік және
мүлкінің асырады;

мүлкінің шегінде мектепке дейінгі ұйымдар
мен олардың міндетті бұйрықтар мен өкімдер
және шарттар асырады;

мүлкінің құрылымы мен орналастыруды жүзеге асырады,
мүлкінің Республикасының қолданыстағы заңнамасына
сәйкес шарттарды жүзеге асырады және жұмыстан
мүлкінің асырады;

мүлкінің мемлекеттік оқытудың мемлекеттік
стандартының талаптарына, Қазақстан
мүлкінің саласындағы санитариялық-эпидемиологиялық
және саладағы нормативтік құқықтық
және мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-
және жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

мүлкінің мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін
және бағытталған қосымша көрсетілетін
мүлкінің ұйымдастырады;

мүлкінің мемлекеттік оқытудың мемлекеттік
стандартының талаптарына, Қазақстан
мүлкінің саласындағы санитариялық-эпидемиологиялық
және саладағы нормативтік құқықтық
және мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-
және жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

мүлкінің мемлекеттік оқытудың мемлекеттік
стандартының талаптарына, Қазақстан
мүлкінің саласындағы санитариялық-эпидемиологиялық
және саладағы нормативтік құқықтық
және мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-
және жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

мүлкінің мемлекеттік оқытудың мемлекеттік
стандартының талаптарына, Қазақстан
мүлкінің саласындағы санитариялық-эпидемиологиялық
және саладағы нормативтік құқықтық
және мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-
және жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

мүлкінің мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін
және бағытталған қосымша көрсетілетін
мүлкінің ұйымдастырады;

мүлкінің мемлекеттік оқытудың мемлекеттік
стандартының талаптарына, Қазақстан
мүлкінің саласындағы санитариялық-эпидемиологиялық
және саладағы нормативтік құқықтық
және мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-
және жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

мүлкінің мемлекеттік оқытудың мемлекеттік
стандартының талаптарына, Қазақстан
мүлкінің саласындағы санитариялық-эпидемиологиялық
және саладағы нормативтік құқықтық
және мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-
және жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

мүлкінің мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін
және бағытталған қосымша көрсетілетін
мүлкінің ұйымдастырады;

мүлкінің мемлекеттік оқытудың мемлекеттік
стандартының талаптарына, Қазақстан
мүлкінің саласындағы санитариялық-эпидемиологиялық
және саладағы нормативтік құқықтық
және мектепке дейінгі ұйымдағы оқыту-
және жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;

ликвидационных балансов;

9) решение о залоге всего имущества Товарищества;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество
Товарищества;

11) другие вопросы, которые Участник может отнести к
своей компетенции;

12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику
Товарищества и приобретателем долей информации о
деятельности Товарищества;

13) Принятия решения об открытии филиалов и
представительств.

21.4. Участник Товарищества вправе принять к
рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью
Товарищества.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных
органов Товарищества по вопросам, относящимся к
внутренней деятельности товарищества.

21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо,
решения, относящиеся к его компетенции, принимаются
Участником единолично и оформляются письменно.

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества
и ведение его дел осуществляет Руководитель, назначаемый
Участником на срок не превышающий 5 (пять) лет.

22.2. Руководитель Товарищества:

1) действует от имени Товарищества, представляет его во
всех государственных и частных организациях;

2) является распорядителем средств, заключает договора,
выдает доверенности, открывает в банках расчетные и
другие счета;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и
распоряжения, обязательные к исполнению работниками
дошкольной организации, налагает взыскания;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется
правом приема и увольнения работников в соответствии с
действующим законодательством Республики Казахстан;

5) создает условия для осуществления учебно-
воспитательного процесса в дошкольной организации в
соответствии с требованиями государственного
общеобразовательного стандарта образования дошкольного
воспитания и обучения, нормативными правовыми актами в
сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения
Республики Казахстан;

6) организует дополнительные услуги, направленные на
удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;

7) при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит
родителей или законных представителей с уставом,
документами, регламентирующими порядок приема и
организации учебно-воспитательного процесса и медицинского
обслуживания, заключает договор с родителями или
законными представителями;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование
закрепленного за дошкольной организацией имущества.

22.3. Руководитель согласно законам Республики Казахстан
несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного
общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и
обучения;

4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во
время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том
числе нецелевое использование материальных и денежных

пайдаланбағаны үшін;

нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылғаны үшін жауапты болады.

2.4. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мектепке дейінгі ұйым дербес әзірлейтін ішкі әртіп қағидаларында және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында нақтыланады. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелетін құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы" Заңға, өзге де заңнамалық актілер мен осы жарғыға қайшы келмеуі тиіс.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған, тиісті бейіні бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар педагогтік қызметпен айналысуға жіберіледі.

3.2. Мектепке дейінгі ұйымдардағы жұмысқа:

1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;

2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде септе тұрған адамдар;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.

3.3. Мектепке дейінгі ұйымдар алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп балаларды ағымдық медициналық бақылауды, имундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.

3.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

3.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндетгеріне сәйкес бекітіледі.

3.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

3.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

3.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (жалғыз қатысушысының шешімімен) анықтайды.

3.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

3.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

-кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;

-жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;

-ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;

-Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу; жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда,

средств;

б) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

22.4. Права и обязанности работников дошкольных организаций конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых дошкольной организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему уставу.

23.1. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям, подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

23.2. К работе в дошкольных организациях не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;

2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.3. Дошкольные организации обеспечивают детей текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации. Педагогические работники дошкольных организаций проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

23.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

23.8. Положенье по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (решением единственного участника).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

-обеспечение условий для профессиональной деятельности;

-свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

-свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

-участие в работе органов управления Товарищества;

-повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения

құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысына: үзіліспен өз біліктілігін жогарылату;
 -қызметте өсу, категориясын жогарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
 -жеке педагогикалық қызмет;
 -өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
 -басқа жеке меншік турлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, баздармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);
 -білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
 -педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

24.1. Серіктестіктің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

- 1) Серіктестіктің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
- 2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
- 3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркелінеді.

24.3. Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.

24.4. Серіктестікті қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

25. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

25.1. Серіктестікті тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемлекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады.

25.3. Тарату комиссиясы Серіктестік атынан іс-әрекет жасайды және Серіктестіктің Басшының Жарғы қарастырған өкілеттіліктерді атқарады.

25.4. Тарату комиссиясы тек қана серіктестіктің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.

25.5. Серіктестік таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.

25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін Серіктестікте қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Серіктестіктің Қатысушысына беріледі.

25.7. Серіктестікті тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтпайды және өзінің өмір сүруін тоқтатқан деп саналады.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Серіктестіктің істеріне қатысты, Басшы мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржолата және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен

общеобязательного стандарта;
 -досрочную аттестацию с целью повышения категории служебного роста;
 -индивидуальную педагогическую деятельность;
 -защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 -защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества;
 -обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;
 -материальное и моральное поощрение за успехи педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

24.1. Деятельность Товарищества прекращается в следующих случаях:

- 1) по решению Участника о ликвидации деятельности и реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Товарищества;
- 2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

24.2. Прекращение Товарищества регистрируется в порядке, определенном законодательством.

24.3. Реорганизация Товарищества осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

24.4. При реорганизации Товарищества его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25.1. Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Товарищества и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для Руководителя Товарищества.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать новые сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Товарищества и осуществления расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Товарищества настоящий Устав утрачивает силу.

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества Товарищества средства и имущество выплачиваются Участнику Товарищества пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал Товарищества.

25.7. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента регистрации его ликвидации.

26.1. Все споры по делам Товарищества, между Руководителем и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение

тырылады.

Жарғыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін шарттар мен толтырулар енгізілуі мүмкін.

Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

28. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Осы Жарғы Серіктестікті мемлекеттік тіркеу алған күнінен бастап күшіне енеді.

заменяется допустимым в правовом отношении. В силу смысла положения.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные Уставом, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

Жарғы қатысушы (единственный участник):

Дуллаева Дана Медетхановна

